

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Лидер»»

Согласовано:
Педагогическим советом
МБУ ДО «Спортивная школа «Лидер»»
Протокол № 1 от «25» августа 2023 г.



Утверждаю:
Директор
МБУ ДО «Спортивная школа «Лидер»»
В.В.Петровых
«25» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Порядок) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер»» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации» (п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55);
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»», (п. 19.34);
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав учреждения и иные локальные акты.

1.3. Настоящее положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, зачисление в учреждение.

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.5. При приеме поступающих учреждение обеспечивает:

- соблюдение прав поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий;
- объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Прием поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит тестирование в форме контрольных нормативов, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленным

настоящим положением. Поступающие на обучение по дополнительной общеразвивающей программе индивидуальный отбор не проходят.

2.7. Прием в учреждение осуществляется на отделения по видам спорта.

2.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются директором учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

При организации приема поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом учреждения.

2.9. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; – дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.10. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме контрольных нормативов с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих, допускается только с письменного разрешения директора учреждения. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.11. Для поступления на обучение по образовательным программам на платной основе с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг. Прием на обучение оформляется приказом директора Школы. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

2.12 Образовательная организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных

услуг, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

2.13. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

2.10. Зачисление поступающих на обучение.

Зачисление поступающих на обучение оформляется приказами директора учреждения, на основании решения приемной или апелляционной комиссий.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте.

2.11. Прошедшего отбор поступающего и его законных представителей учреждение знакомит с документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.12. При зачислении тренер-преподаватель проводит с обучающимися инструктаж об:

- особенностях видов спорта;
- организации учебно-тренировочного процесса;
- факторах риска для здоровья;
- правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- сочетании режима учебно-тренировочных занятий и отдыха;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом учреждения, принято в порядке, предусмотренном уставом учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора учреждения и действуют бессрочно.

3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном уставом учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором учреждения.

3.3. После принятия положения в новой редакции (или изменений и дополнений) предыдущая редакция утрачивает силу.

3.4. Положение подлежит актуализации при изменении действующего законодательства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312418234115319183154017294632278076113619539342

Владелец Петровых Виталий Владимирович

Действителен с 23.05.2024 по 23.05.2025