

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Лидер»»

Согласовано:
Педагогическим советом
МБУ ДО «Спортивная школа «Лидер»»
Протокол № 1 от «25» августа 2023 г.

Утверждаю:
Директор
МБУ ДО «Спортивная школа «Лидер»»
В.В.Петровых
«25» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников,
осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа «Лидер»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер»» (далее – учреждение) определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников в учреждении и разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Письмом Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2020 года № 164 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом МБУ ДО «Спортивная школа «Лидер»» и иными локальными актами учреждения.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом учреждения и составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и действующим законодательством РФ.

2. Рабочее время

1.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников учреждения устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Для педагогических работников:

1.2.1. Рабочее время определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, учебным расписанием, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них трудовым договором.

1.2.2. Устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в соответствии со ст. 333 ТК РФ. Продолжительность рабочего времени инструктора-методиста 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается тренерам-преподавателям.

1.2.3. Структура рабочего времени состоит из урочного и внеурочного времени (педагогической работы) и включает в себя:

- проведение учебных занятий, индивидуальных (групповых) занятий;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, тренерских советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;
- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебно-тренировочного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся;
- выполнение дополнительно, возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

1.2.4. Педагогическим работникам там, где это, возможно, предусматривается один свободный день в неделю. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебно-тренировочных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для методической работы, повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

1.2.5. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Привлечение работников к сверхурочной работе, работе в выходные дни осуществляется в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, с письменного согласия работника. В других случаях, не указанных в ст. 99 ТК РФ, привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета образовательного учреждения. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

1.2.6. Работники образовательного учреждения могут работать по совместительству. Общая продолжительность работы по совместительству устанавливается в соответствии со ст. 284 ТК РФ.

1.3. Учебная нагрузка

1.3.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников определяют ежегодно на начало учебного года и устанавливают локальным актом.

1.3.2. Объем учебной нагрузки конкретного педагогического работника закрепляется в его трудовом договоре.

1.3.3. Временное или постоянное изменение учебной нагрузки, указанной в трудовом договоре педагогического работника, допустимо только по соглашению сторон. Это касается как увеличения, так и уменьшения учебной нагрузки.

1.3.4. Учреждение не может по собственной инициативе изменить в текущем учебном году тот объем учебной нагрузки, который установлен на начало учебного года. Также организация не может в одностороннем порядке изменить объем нагрузки, установленный в текущем учебном году, на следующий учебный год.

1.3.5. Однако в отдельных случаях такое изменение со стороны работодателя допустимо. Например, если необходимо уменьшить учебную нагрузку педагогических

общеобразовательных организаций в связи с уменьшением количества часов по учебным планам и графикам, сокращением количества обучающихся групп.

1.3.6. Обо всех случаях изменения учебной нагрузки и их причинах работодатель должен уведомить педагогического работника в письменной форме как минимум за два месяца.

1.3.7. Такое уведомление не требуется при изменении учебной нагрузки по обоюдному согласию сторон.

2. Режим рабочего времени работников образовательного учреждения в каникулярный период

2.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся, образовательного учреждения и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее — каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки - педагогической работы, определенной им до начала каникул) и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.3. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

3. Режим рабочего времени педагогических работников учреждения в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

3.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

3.2. В периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

4. Время отдыха

4.1. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

4.2. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд. (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ) У работодателей, приостановка работы у которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в дни недели, согласно правилам внутреннего трудового распорядка. (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ) Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск

4.3. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации. (в ред. Федерального закона от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» (с изменениями на 7 апреля 2017 года))

4.4. Работнику устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью - 42 календарных дня.

4.5. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

4.6. Педагогические работники, имеющие право на предоставление им ежегодного основного удлиненного отпуска, могут по соглашению с работодателем получить денежную компенсацию за часть отпуска, превышающую 28 календарных дней (ст. 126 ТК РФ). Предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам и замена его части денежной компенсацией производятся в соответствии с общими правилами предоставления отпусков.

4.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков работников, утверждаемым руководителем образовательного учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

4.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику Учреждения по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.9. В соответствии со ст. 263 ТК РФ лицам, осуществляющим уход за детьми, в том числе:

а) работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;

б) работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

в) одинокой матери, воспитывающей ребенка до 14 лет;

г) отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время с согласия руководителя образовательного учреждения.

5. Учет рабочего времени

Обязанность ведения учета рабочего времени (табельного учета) возлагается на специально назначенного приказом директора учреждения работника, в случае его отсутствия - на другого работника, назначенного директором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом учреждения, принято в порядке, предусмотренном уставом учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора учреждения и действуют бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном уставом учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором учреждения.

6.3. После принятия положения в новой редакции (или изменений и дополнений) предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении действующего законодательства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312418234115319183154017294632278076113619539342

Владелец Петровых Виталий Владимирович

Действителен с 23.05.2024 по 23.05.2025