

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Абанского района
№ 207-п
от «06» июня 2023г.



В.В.Иванченко

ПРИНЯТ:

Общим собранием
работников учреждения
Протокол № 2 от «01» июня 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы
Абанского района-начальник
отдела культуры, по делам
молодежи и спорта



«1» июня 2023 г.

Л.А. Харисова

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер»»

п. Абан 2023г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	5
3. Организация образовательной деятельности и управление Учреждением..	8
4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.....	23
5. Отчетность и контроль деятельности Учреждения	26
6. Ликвидация и реорганизация Учреждения	27
7. Заключительные положения	29

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер»» (далее – Учреждение) создано на основании приказа по Абанскому РОНО от 28.11.1983, с момента образования именовалась:

- в соответствии с приказом по Абанскому РОНО от 28.11.1983 - Детско-юношеская спортивная школа;

- в соответствии с приказом № 113 по Абанскому РОНО от 05.06.1990 «О реорганизации ДЮСШ в детско-юношеский клуб физической подготовки» - детско-юношеский клуб физической подготовки;

- в соответствии с приказом № 105 по Абанскому ОО от 05.10.1999 - Детско-юношеская спортивная школа Абанского отдела образования;

- в соответствии с постановлением Главы Абанского района № 685 от 20.11.2003 - муниципальное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа;

- в соответствии с постановлением Главы Абанского района № 287 от 12.07.2005 - Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»;

- в соответствии с постановлением Главы Абанского района № 1000 от 26.08.2008 - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»;

- в соответствии с постановлением Главы администрации Абанского района № 880-п от 31.08.2011 - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер»»;

- в соответствии с постановлением Главы администрации Абанского района № 409-п от 03.07.2015 - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер»»;

- в соответствии с постановлением Главы администрации Абанского района № 651-п от 18.12.2017 - Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Лидер»»;

- в соответствии с постановлением администрации Абанского района № 207-п от 06.06.2023г. – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер»».

Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, краевым законодательством, другими нормативными правовыми актами, является учредительным документом и регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер»».

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер»».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШ «Лидер»».

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Абанский район Красноярского края.

Полномочия Учредителя от имени Абанского района Красноярского края осуществляет администрация Абанского района Красноярского края. Адрес Учредителя: 663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, 4.

Полномочия собственника от имени администрации Абанского района осуществляет районный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района. Адрес: 663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, 4.

Отдельные полномочия администрация Абанского района Красноярского края передает отделу культуры, по делам молодежи и спорта администрации Абанского района. Адрес: 663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, 4.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, постановлениями, распоряжениями администрации Абанского района Красноярского края, решениями районного Совета депутатов и настоящим Уставом.

1.5. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Степанова, 6 «А».

Фактический адрес: 663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Степанова, 6 «А». Адрес электронной почты: abansport@yandex.ru.

1.6. Учреждение может иметь структурные подразделения, филиалы, и другие представительства, которые действуют на основании Положений,

утверждённых директором Учреждения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, в своей деятельности руководствуются настоящим Уставом.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности может осуществлять услуги по оказанию медицинской помощи в соответствии с лицензией.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

а) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

б) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

а) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки;

б) осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, организации отдыха и оздоровления обучающихся, направленное на обеспечение условий для вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

в) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;

г) пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

д) осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности учреждения;

е) создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта;

ж) взаимодействие с общеобразовательными организациями в области

физической культуры и спорта;

з) участие в организации муниципальных этапов соревнований школьников, участие в муниципальных конкурсах, акциях, смотрах, в сборе статистической информации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, являющиеся основными:

а) образование дополнительное детей и взрослых, реализуемое в рамках дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

б) деятельность спортивных организаций .

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- проведение отбора лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

- разработка и издание методических и информационных материалов по организации и обеспечению учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

- организация методической, медико-биологической, психологической деятельности в сфере физической культуры и спорта, осуществление медицинского и материально-технического обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку;

- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации учебно-тренировочного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности;

- организация и проведение физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- присвоение спортивных разрядов: второй спортивный разряд, третий спортивный разряд, первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд в соответствии с порядком присвоения спортивных разрядов, Положения о Единой всероссийской спортивной классификации;

- присвоение квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с Положением о спортивных судьях;

- проведение аттестации на присвоение второй квалификационной категории тренерам-преподавателям и иным специалистам в области

физической культуры и спорта, работающих в учреждении.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, а также выполнять следующие работы и услуги, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

б) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

в) деятельность физкультурно-оздоровительная;

г) деятельность спортивных объектов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация образовательной деятельности и управление Учреждением

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с учетом принципов добровольности, свободного выбора обучающимися видов спорта, их инициативы и самостоятельности.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.2. Образовательная деятельность направлена на:

удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом, в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.1.3. Реализуемые образовательные программы (далее - Программы):

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап).

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап).

3.1.4. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется разработанной и утвержденной Учреждением дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки. Содержание этапов (начальной подготовки, учебно-тренировочного), определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта. Учреждение обновляет программы ежегодно.

3.1.5. Учреждение создает условия для реализации Программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарноэпидемиологического благополучия населения.

3.1.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа, состоит из 52 недель. Тренировочный процесс в организации, осуществляющей спортивную подготовку, должен вестись в соответствии с годовым планом спортивной подготовки (включая четыре недели летнего периода самостоятельной подготовки и (или) летнего специализированного (профильного) спортивного лагеря для обеспечения непрерывности тренировочного процесса) и осуществляется в следующих формах: тренировочные занятия (групповые, индивидуальные и смешанные), в том числе с использованием дистанционных технологий; тренировочные мероприятия; самостоятельная подготовка по индивидуальным планам; спортивные соревнования; контрольные мероприятия; инструкторская и судейская практики; медицинские, медико-биологические и восстановительные мероприятия. Комплектование групп всех годов обучения проходит до 15 октября текущего учебного года. В период школьных каникул группы могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

3.1.7. Учебный план Учреждения содержит перечень программ, реализуемых в соответствии с лицензией, количество групп и обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения, норматив оплаты труда. Учебный план может быть откорректирован до 15 октября текущего года. В течение учебного года в учебный план могут быть внесены изменения или дополнения. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.8. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.1.9. Учебные занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года и утверждается директором. Занятия групп фиксируются тренерами-преподавателями в журналах учета работы групп. Перенос занятий или изменение его производится только с разрешения администрации Учреждения и оформляется документально. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.1.10. Продолжительность учебно-тренировочных занятий, наполняемость групп, возрастные категории обучающихся и объем учебно-

тренировочной нагрузки регламентируется реализуемыми программами Учреждения, соответствующими требованиям санитарных нормам и правил, федерального законодательства, законодательства Красноярского края, нормативными локальными актами Учреждения.

3.1.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по Программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.12. При разработке и реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.14. В Учреждении проводятся антидопинговые мероприятия с целью соблюдения общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, в соответствии с утвержденным Учреждением Планом антидопинговых мероприятий.

3.1.15. Проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп осуществляется на основании приказа директора Учреждения, при соблюдении следующих условий:

- не превышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;
- обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

3.1.16. Учреждение имеет право на проведение учебно-тренировочных занятий не только на собственной базе, но и на базе других образовательных учреждений и спортивных сооружений на основании заключенных договоров.

3.1.17. Правила приема обучающихся на обучение в Учреждение, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.18. Формой промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении являются контрольно-приемные, контрольные и контрольно-переводные нормативы по теоретической, общей и специальной физической подготовке,

а также результаты выступлений в соревнованиях. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения. По итогам аттестации осуществляется перевод на следующий год обучения.

3.1.19. Минимальный возраст зачисления обучающихся в Учреждение на этапы спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) определяется федеральным стандартом спортивной подготовки. На спортивно-оздоровительном этапе прием обучающихся осуществляется с 5 (пяти) лет.

3.1.20. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни. Режим работы Учреждения - с 8.30 до 22.00. Занятия начинаются не ранее 8.30 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 и старше допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.3. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств; о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

г) назначение руководителя Учреждения, в том числе по итогам проведения конкурса на замещение должности руководителя Учреждения, и освобождение его от должности, а также осуществление заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

д) принятие решения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения;

е) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и обеспечение его финансирования;

ж) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения и принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

з) выдача заключения о целесообразности передачи в аренду, безвозмездное пользование, отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, для принятия в соответствии с их компетенцией решения о даче согласия на передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование, отчуждение;

и) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, при условии соблюдения требований пункта 4.4.;

к) принятие решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления муниципального движимого имущества, балансовая стоимость которого менее 50 тыс. рублей, в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности; направление предложения о закреплении за созданным Учреждением на праве оперативного управления иного муниципального имущества, а также выдача согласия на закрепление иного муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности;

л) принятие решения об изъятии муниципального движимого имущества у Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению, балансовая стоимость которого менее 50 тыс. рублей;

м) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий из краевого бюджета;

н) осуществление иных функций и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределенный срок. По соглашению с руководителем Учреждения Учредитель вправе заключить срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

3.5.1. Руководитель Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает расчетные и лицевые счета в порядке, установленном законодательством;

г) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные обязанности;

д) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;

е) утверждает штатное расписание и структуру Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности;

ж) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

з) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

и) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

к) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных налоговым законодательством Российской Федерации;

м) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

н) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

о) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

п) проходит аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством Красноярского края;

р) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.5.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных федеральным законом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5.3. Часть своих полномочий руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом.

3.5.4. Заместители руководителя Учреждения осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

3.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание (конференция) работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Методический совет Учреждения;

Тренерский совет Учреждения.

3.7. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание работников Учреждения) является постоянно действующим на бессрочной основе органом коллегиального управления Учреждением, рассматривающим и решающим вопросы трудовой деятельности работников Учреждения и иные вопросы, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.

3.7.1. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по трудовому договору.

3.7.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

а) обсуждение и принятие Устава (изменения, вносимые в него);

б) разработка, обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения, по представлению руководителя Учреждения;

в) рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;

г) обсуждение проекта коллективного договора, принятие решения о заключении коллективного договора;

д) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.7.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть руководитель Учреждения, а также работники в количестве не менее одной трети работников Учреждения.

Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

На Общем собрании работников Учреждения путем открытого голосования работников Учреждения избираются председатель и секретарь.

Ход собрания протоколируется. В протоколе фиксируется дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, вынесенных на заседание Общего собрания работников Учреждения, предложения, рекомендации и заключения членов Общего собрания работников Учреждения, итоговое решение. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается руководителем Учреждения.

3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим на бессрочной основе органом коллегиального управления Учреждением для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса.

3.8.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят руководитель Учреждения, заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, заместитель директора Учреждения по спортивно-массовой работе, руководители структурных подразделений Учреждения, работники, участвующие в образовательном процессе (тренеры-преподаватели, педагоги дополнительного образования, инструкторы-методисты).

Председателем Педагогического совета Учреждения на постоянной основе является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается на учебный год на первом заседании Педагогического совета Учреждения из числа присутствующих на нем членов.

3.8.2. Педагогический совет Учреждения имеет следующую компетенцию:

а) разрабатывает и утверждает концепцию образовательной программы и программы (план) развития Учреждения;

б) обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

в) рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

г) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, Методического совета Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;

д) подводит итоги образовательной деятельности Учреждения за год.

3.8.3. Педагогический совет Учреждения работает по плану работы Учреждения на учебный год, являющемуся составной частью работы Учреждения. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются один раз в квартал.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения, принятое в соответствии с действующим законодательством, обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками. Решения Педагогического совета Учреждения могут быть реализованы приказами руководителя Учреждения.

Заседания и решения Педагогического совета Учреждения протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения

вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения, предложения и замечания членов Педагогического совета Учреждения.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

3.9. Методический совет Учреждения является постоянно действующим на бессрочной основе органом коллегиального управления Учреждением, созданным с целью оптимизации и координации методической работы в Учреждении.

3.9.1. В состав Методического совета Учреждения входят заместители директора по направлениям деятельности Учреждения, начальник методического отдела, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели по видам спорта, педагог-психолог, представители науки, организаций в сфере спорта и здравоохранения.

Председатель Методического совета Учреждения выбирается его членами.

Для ведения протокола заседаний Методического совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

В своей деятельности Методический совет Учреждения подотчетен Педагогическому совету Учреждения. Методический совет Учреждения несет ответственность за принятые им решения и обеспечивает их реализацию.

3.9.2. Компетенция Методического совета Учреждения:

а) рассматривает, разрабатывает предложения по методическому обеспечению образовательного процесса;

б) планирует формы и направления методической деятельности, прогнозирует пути развития методической деятельности;

в) организует разработку документов Учреждения (программы методического развития на учебный год, образовательной программы, включающей учебный план);

г) организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;

д) анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

е) разрабатывает и согласовывает основные направления инновационной деятельности в Учреждении (организация опытно-

экспериментальной, исследовательской деятельности, анализ и экспертиза образовательных программ, дидактических и методических разработок педагогических работников Учреждения, рекомендация их к апробации и последующему утверждению);

ж) обобщает и распространяет имеющийся опыт по программному оснащению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.;

з) организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников;

и) организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогических работников Учреждения по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

к) вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников, в том числе в ходе аттестации.

3.9.3. Заседания Методического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в год.

Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от членов Методического совета Учреждения. В ходе заседаний ведется протокол, принимаемые решения доводятся до сведения членов педагогического коллектива.

Решения и рекомендации Методического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, служат основанием для издания приказов руководителя Учреждения.

Ежегодно отчет о работе Методического совета Учреждения заслушивается на Педагогическом совете Учреждения.

3.10. Тренерский совет Учреждения.

3.10.1. Тренерский совет Учреждения является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом Учреждения, созданным с целью организации учебно-тренировочной и воспитательной работы в Учреждении.

3.10.2. В состав Тренерского совета Учреждения входят тренеры-преподаватели, педагоги дополнительного образования, инструкторы-методисты, заведующие филиалами, заместители директора по учебно-воспитательной и спортивно-массовой работе.

Деятельностью Тренерского совета Учреждения руководит председатель. Председатель Тренерского совета Учреждения избирается его членами.

3.10.3. Компетенция Тренерского совета Учреждения:

а) разрабатывает, обсуждает рабочие программы, образовательные проекты, годовые планы тренеров-преподавателей;

б) разрабатывает и вносит коррективы в требования контрольно-переводных испытаний по видам спорта;

в) принимает решение по итогам внутришкольного контроля по вопросам состояния и результативности учебно-тренировочного процесса;

г) заслушивает информацию и отчеты старших тренеров по видам спорта по вопросам подготовки и выступлений ведущих спортсменов Учреждения;

д) утверждает составы сборных команд Учреждения по видам спорта;

е) принимает решение о создании бригад тренеров-преподавателей по видам спорта;

ж) согласовывает предварительное комплектование учебных групп;

з) ходатайствует о поощрении спортсменов и тренеров за высокие спортивные достижения, присвоении почетных званий.

3.10.4. Заседания Тренерского совета Учреждения проводятся три раза в год в соответствии с планом работы, являющимся неотъемлемой частью плана работы Учреждения. При необходимости заседаний может быть больше.

Время, место и повестка дня заседания Тренерского совета Учреждения сообщаются его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

Заседания и решения Тренерского совета Учреждения протоколируются. Для ведения протокола заседаний Тренерского совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет Учреждения, предложения и замечания членов Тренерского совета Учреждения.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Тренерского совета Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Тренерского совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

Решения Тренерского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее двух третей от общего количества членов Тренерского совета Учреждения.

Решения Тренерского совета Учреждения являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

Организацию выполнения решений Тренерского совета Учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются указанными лицами Тренерскому совету Учреждения на последующих его заседаниях.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии

Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

3.13. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.14. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу.

3.15. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

в) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения с учетом рекомендаций Методического совета Учреждения;

ж) прием обучающихся в Учреждение;

з) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

и) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

к) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

л) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения или общего собрания работников;

м) приобретение или изготовление бланков документов об обучении (освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы);

н) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

о) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

п) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем, с учетом рекомендаций Педагогического совета Учреждения программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

р) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

с) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.18. К компетенции Учреждения в финансово-хозяйственной деятельности относятся:

а) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;

б) открытие расчетных счетов, лицевых счетов в соответствии с действующим законодательством;

в) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

г) вступление в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом;

д) совершение в рамках законодательства Российской Федерации иных действий, соответствующих уставным целям.

3.19. Учреждение вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, отделения, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, методические и учебно-методические подразделения, учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, спортивные клубы, общежитие, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.20. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.21. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, неурегулированным настоящим уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Муниципальное имущество, необходимое для осуществления видов деятельности Учреждения, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Правовой режим указанного имущества определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации Абанского района.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться и отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением уполномоченного государственного органа о передаче имущества Учреждению. Право оперативного управления недвижимым имуществом наступает у Учреждения с момента государственной регистрации этих прав.

4.6. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности. Закрепленное имущество отражается на балансе Учреждения в соответствии с действующим законодательством и учитывается в реестре муниципального имущества.

4.8. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

а) движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением;

б) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

в) средства муниципального бюджета, предоставляемые Учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

г) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

д) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

е) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

ж) дары и пожертвования физических и юридических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

4.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в

залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.13. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.4.11. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.12 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

4.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.16. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

4.17. Учреждение обязано:

а) осуществлять выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

в) самостоятельно осуществлять платежи по налоговым и другим обязательным платежам в соответствии с действующим законодательством за имущество, переданное ему в оперативное управление, хозяйственное ведение, в том числе за земельные участки, на которых расположены соответствующие объекты недвижимости.

г) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению и в соответствии с его функциональным назначением, в том числе осуществлять капитальный и

текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

е) представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности в установленном порядке;

ж) предоставлять отчет до первого февраля о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества за прошедший год;

з) обеспечить открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, установленных законодательством;

и) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Учредителя.

4.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.19. Ведение бухгалтерского учета, кассового обслуживания и составления отчетности в органы государственной статистики, налоговые и финансовые органы, в Учреждении осуществляется на основании договора, заключенного с МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления и учреждений культуры Абанского района».

5. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, контрольно-счетным органом Абанского района, а также

налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.3. Учреждение обязано представлять Учредителю обновленную информацию учета муниципального имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности в порядке и сроки, установленные правовыми актами.

5.4. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- а) Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- б) лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- в) лицензия на осуществление медицинской деятельности;
- г) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- д) решение Учредителя о создании Учреждения;
- е) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- ж) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- з) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- и) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- к) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- л) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- м) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Абанского района, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии

ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

6.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет его Учредителю.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких муниципальных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

6.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

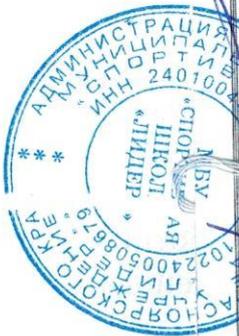
7.2. В связи с регистрацией настоящей редакции Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Лидер»».

Всего: прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью

29 (подпись) листов

Директор В.В. Петровых



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312418234115319183154017294632278076113619539342

Владелец Петровых Виталий Владимирович

Действителен с 23.05.2024 по 23.05.2025